

Livret d'accueil bénéficiaires



Organisme de **F**ormation d'**A**ccompagnement en **S**oins

Est une antenne **A2mains**



■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ACTIONS DE FORMATION
- ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE



Site de formation principal :
49 du Gambetta
17700 Surgères

Site de formation secondaire :
16 rue de la Binetterie
17700 Surgères

Référent administratif 07 56 41 54 01

Vanessa LE COUSTER
ofasformation@gmail.com

Référent pédagogique 06 58 79 49 93

Alexandra SIDIBE
alexandra.sidibe@ofas17.fr

Siège social de l'établissement
Square du Château
Demeure du Régisseur
17700 Surgères
Standard 05 46 07 24 61



Sommaire

Préambule

Notre approche

Organigramme

Localisation de nos sites de formation sur Surgères

- ↪ Les hébergements
- ↪ La restauration

Site de formation – 17700 Surgères

- ↪ Le Gambetta au 49 (lieu de formation principal)
 - ↳ Localisation
 - ↳ Descriptif du bâtiment
- ↪ La Binetterie au 16 (lieu de formation secondaire)
 - ↳ Localisation
 - ↳ Descriptif du bâtiment

Quelques consignes

Contacts



16 rue de la Binetterie



49 rue Gambetta



Préambule



**Professionnels de santé
(employeurs, salariés)
Bénévoles**

Nous vous proposons de l'accompagnement sur mesure

A2mains, est une association présente sur le secteur de Surgères depuis 1977, dans le secteur de l'aide à la personne.

Centre de formation depuis 2015, OFAS Formation, a particulièrement orienté ses actions vers le domaine de la santé, en proposant des formations visant à l'acquisition et le développement des compétences des salariés dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

Ainsi, OFAS Formation propose par ses intervenants spécialisés, des modules adaptés, sur mesure, alliant théorie et pratiques professionnelles afin de s'ajuster aux évolutions des métiers du médico-social.

Nous vous invitons à découvrir notre site internet (<http://ofas-formation.fr/>) et restons à votre disposition pour tout renseignement.

Directeur OFAS Formation
M. Yverick BUREAU

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yverick Bureau'.



Notre approche

Répondre aux attentes des métiers du secteur médico-sociaux :

- ↪ Avoir une aptitude à s'adapter à des situations nouvelles et complexes
- ↪ Maîtriser les fondamentaux de son métier.

Répondre aux catégories générales d'une demande de formation :

- ↪ Améliorer une compétence,
- ↪ Créer une compétence, dans un domaine qui n'est pas encore le sien,
- ↪ Être capable de vérifier, et/ou d'évaluer, une pratique.

Différentes approches sont possibles, soit :

- ↪ Traiter la compétence individuelle pour faire acquérir une qualification,
- ↪ Traiter la compétence collective d'une équipe, ou d'une institution pour améliorer la qualité globale.

La démarche est de respecter :

- ↪ Le caractère transversal de la formation, avec ses dimensions de savoir, savoir-faire et savoir-être,
- ↪ Une réponse concrète personnalisée, répondant à l'attente des bénéficiaires et à la demande de l'encadrement.

Nous vous proposons une formation adaptée à une situation particulière, et jamais standard. Celle-ci correspond au plus près des attentes, des bénéficiaires, et de leur encadrement. Ainsi, nous participons à faire face aux évolutions du secteur que sont les regroupements, le nouveau cadre budgétaire, l'évaluation interne, les tableaux de bord de la performance que de nombreux professionnels cherchent à actualiser et le développement des compétences.

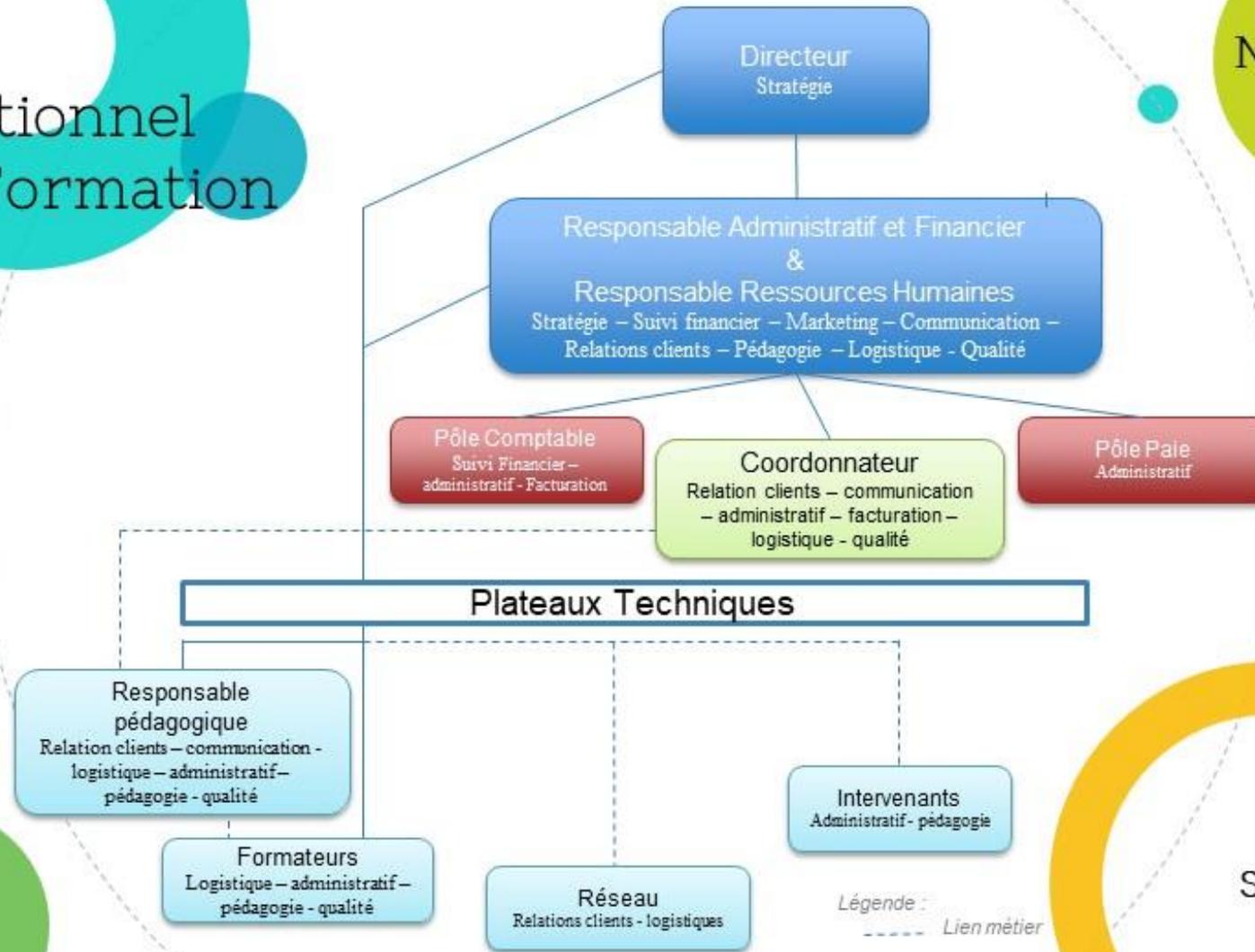
Nous participons à la formation de tous les acteurs du secteur social et médico-social et nous les aidons à s'adapter à ces mutations.



Organigramme

Nov. 2023

fonctionnel
OFAS Formation



Surgères



le Gambetta

(lieu de formation principal)

Localisation

A pied, le centre de formation se situe à 5 minutes du cœur du centre-ville (350 mètres) et 15 minutes de la gare (1.2 km).

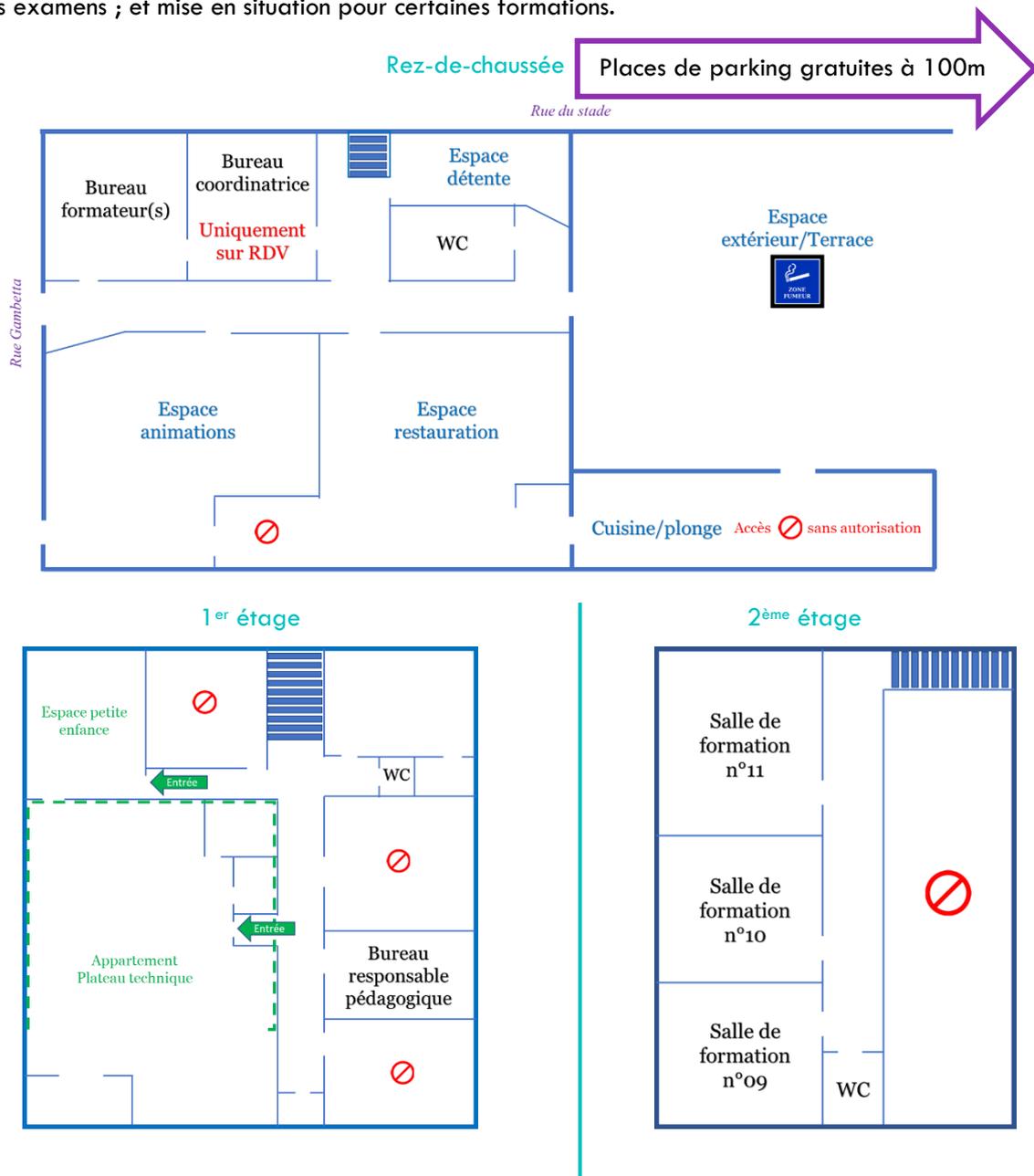
Coordonnées GPS : * Latitude : 46.109203
 * Longitude : -0.75055

Stationnement :

Nous vous précisons que le stationnement est interdit sur les trottoir devant les façades du centre de formation. Vous trouverez un parking gratuit près du stade.

Descriptif du bâtiment

C'est ancien hôtel/restaurant, transformée en centre de formation. Ce bâtiment fait environ 435m², sur lequel se trouve un appartement équipé de matériel médical au 1^{er} étage servant de plateau technique pour les examens ; et mise en situation pour certaines formations.



La Binetterie

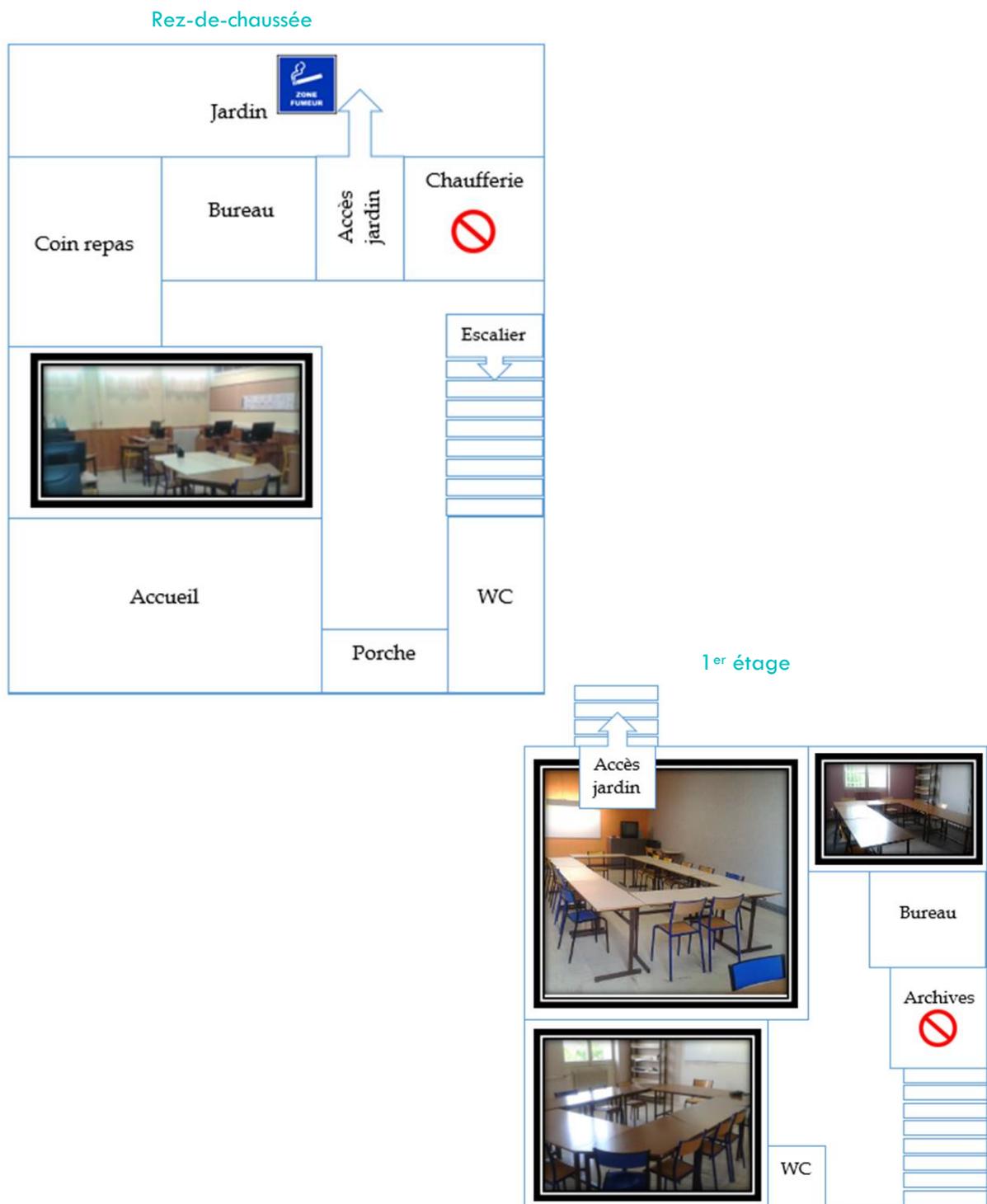
(lieu de formation secondaire)

Localisation

A pied le centre de formation se situe à 5 minutes du cœur du centre-ville (350 mètres) et 14 minutes de la gare (1.1 km).

Coordonnées GPS : * Latitude : 46.106525
 * Longitude : -0.755622

Descriptif du bâtiment



Rappel sur certains articles du Règlement Intérieur

Lieu de consultation :

↳ Dans les 2 bâtiments de formation

↳ Site internet : <http://ofas-formation.fr/>

3.2 – Utilisation des matériels et machines mis à disposition (Cf. Règlement intérieur pour la suite de l'article)

Tout bénéficiaire est tenu de conserver en bon état de fonctionnement le matériel (fournitures, machines, ...) qui lui est confié dans le cadre de sa formation.

Après chaque utilisation du matériel ou plateau technique, les bénéficiaires sont tenus de rendre les lieux dans un état permettant une nouvelle utilisation.

3.5 - Interdiction de fumer ou vapoter

Il est interdit de fumer ou vapoter dans les locaux d'OFAS Formation.

Article 6 – Assiduité du bénéficiaire en formation (Cf. Règlement intérieur pour la suite de l'article)

Les bénéficiaires sont tenus à une obligation d'assiduité. Cette obligation d'assiduité consiste à participer au travail, à respecter les horaires de formation, ...

6.2 – Absences, retard ou départs anticipés (Cf. Règlement intérieur pour la suite de l'article)

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les bénéficiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier, ... (Cf. Règlement intérieur pour la suite de l'article)

7.1 - Des personnes

Il est demandé à tout bénéficiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations. De ce fait, les bénéficiaires doivent respecter les opinions, religions ou origines différentes. Ils sont tenus de s'abstenir de toute discrimination, de toute propagande et de tout prosélytisme politique, confessionnel ou syndical.

Tout acte d'incivilité peut être sanctionné. Tout acte d'agression verbale ou physique est considéré comme un fait grave, et le cas échéant, sanctionné comme tel.

7.4 – Utilisation de son téléphone portable

Sauf autorisation particulière du formateur/intervenant (recherche d'information dans le cadre du cours dispensé, jeux pédagogiques, ...), toute utilisation de son téléphone portable en cours de formation est interdite afin de ne pas perturber le groupe.

8.1 – Entretien des locaux (Cf. Règlement intérieur pour la suite de l'article)

Les bénéficiaires disposent d'un espace détente et restauration à l'intérieur des bâtiments de formation comprenant réfrigérateur, four à micro-ondes, évier, tables et chaises. Pour le confort de tous, chaque bénéficiaire doit veiller à :

- ✓ Laver, essuyer et ranger les ustensiles de cuisine mis à disposition qu'il a utilisé
- ✓ Laisser les tables, le sol et l'électroménager propres (éponges, torchons et produits ménagers à disposition).

8.2- Comportement écocitoyen

En quittant les salles de formation, pensez à éteindre les lumières

Pensez aussi à :

- ✓ Œuvrer pour le « tri sélectif » en séparant le papier des autres déchets dans les poubelles spécifiques.
- ✓ Fermer les portes pour conserver la chaleur dans les locaux et éviter ainsi une surconsommation d'énergie.
- ✓ Économiser l'eau (en fermant les robinets et en signalant les chasses d'eau défectueuses)
- ✓ Utiliser raisonnablement le papier, on préférera les impressions recto/verso
- ✓ Adopter une attitude et un comportement adaptés aux valeurs du vivre ensemble et du respect d'autrui.



Vous avez des questions, problématiques, etc., vous devez nous en parler.

<i>Contact</i>			
<i>Référente pédagogique</i>	<i>Alexandra Sidibé</i>	06 58 79 49 93	<i>alexandra.sidibe@ofas17.fr</i>
<i>Référente handicap</i> Organisationnels : aménagement cours, suivi en cours de formation, ...			
<i>Coordinatrice/Référente administrative</i>	<i>Vanessa Le Couster</i>	07 56 41 54 01	<i>ofasformation@gmail.com</i>
<i>Référente handicap</i> Administratifs : aménagement examen, mise en place matériels spécifique, ...			



Rejoignez-nous sur



<https://www.facebook.com/ofasformation/>

Actualisation document 01/2024

